

Vereinfachter Prozess Aufnahmeverfahren

Interessiertes Unternehmen

Kontaktiert die Sozialarbeitenden von FriStep, um den Mitgliedschaftsantrag zu stellen

Stellt alle Informationen zur Verfügung, die von den Sozialarbeitenden für den reibungslosen Ablauf angefordert werden

Sozialarbeitende FriStep

Empfangen die E-Mail mit dem Mitgliedschaftsantrag. Stellen sicher, dass die Angaben vollständig und klar sind, fordern ggf. Ergänzungen ein. Stellen dem antragstellenden Unternehmen alle relevanten Informationen zur Verfügung.

Verantwortliche Person Beitrittsanfragen (Mitglied des Vorstands)

Stellt sich für einen möglichen Kontakt mit dem antragstellenden Unternehmen zur Verfügung, um Erfahrungen auszutauschen.

Informiert den Vorstand über laufende Mitgliedsanträge und hält diesen auf dem Laufenden.

Vorstand

Nimmt den Vorentscheid des Vorstands und ergänzende Informationen zur Kenntnis.

Bereiten die Präsentation des Beitrittsantrages vor und legen diesen dem Vorstand vor.

Entscheidet sich nach dem Mehrheitsprinzip für oder gegen die vorgelegte Beitrittsanfrage.

Bereiten die Einreichung des Beitrittsantrages vor und legen diesen der Generalversammlung vor

Entscheidet über eine Annahme oder Ablehnung des Beitritts

Nimmt den endgültigen Entscheid der Generalversammlung, bei einem positiven Vorentscheid des Vorstands, zur Kenntnis wie auch die ergänzenden Informationen über die Annahme oder Ablehnung.

Leitet den endgültigen Entscheid der Generalversammlung per E-Mail an das antragstellende Unternehmen weiter.